



SALUD

SECRETARÍA DE SALUD
SERVICIOS DE SALUD DE OAXACA

"2026, AÑO DEL BICENTENARIO DEL NATALICIO DE MARGARITA MAZA PARADA, EJEMPLO DE DIGNIDAD, LEALTAD Y SERVICIO A LA NACIÓN"

Circular No: SSO/SGAF/DA/USP/DRL/0011/02/2026

Asunto: Vacaciones del primer periodo, ejercicio 2026.

Oaxaca de Juárez, Oax., 17 de febrero de 2026.

CC.

**SUBDIRECCIONES GENERALES, COORDINACIONES GENERALES,
DIRECCIONES, JEFATURAS JURISDICCIONALES,
DIRECCIONES DE HOSPITALES, CENTROS DE SALUD,
CESSAS, JEFATURAS DE UNIDADES,
JEFATURAS DE DEPARTAMENTOS
Y COORDINACIONES DE PROGRAMAS
DE LOS SERVICIOS DE SALUD DE OAXACA.
PRESENTE.**

Con las atribuciones establecidas en el artículo 143 de las Condiciones Generales de Trabajo, con la presente se da a conocer **EL PRIMER PERÍODO VACACIONAL PARA EL EJERCICIO 2026**, que podrá ser autorizado de forma escalonada para el personal perteneciente a los Servicios de Salud de Oaxaca, mismo que se establece con el objeto de garantizar la prestación del servicio público que brinda este Organismo de manera ininterrumpida.

Para tal efecto, remito a ustedes **el calendario para seleccionar el primer período vacacional 2026 y el formato de la solicitud**, que deberá ser requisitado de forma individual los cuales, necesariamente tendrán que contar con la autorización del titular de cada centro de trabajo.

Los Jefes de Recursos Humanos, deberán hacer entrega del formato impreso y electrónico en archivo Excel del "Concentrado de Vacaciones 2026" al Departamento de Relaciones Laborales, sito en Calle Violetas número 401, Colonia Reforma de esta Ciudad, a más tardar el 13 de abril del año en curso.

Reiterando, que en las Unidades Hospitalarias por la particularidad del servicio que prestan, los titulares validarán y justificarán los posibles ajustes al calendario que se presente.

Sin otro particular, aprovecho la ocasión para enviarles un cordial saludo.

ATENTAMENTE.
"EL RESPETO AL DERECHO AJENO ES LA PAZ"

OAXACA
GOBIERNO DEL ESTADO
SALUD
SECRETARÍA DE SALUD
2022 - 2028

OAXACA
GOBIERNO DEL ESTADO
DIRECCIÓN GENERAL
DE LOS SERVICIOS DE SALUD DE OAXACA
2022-2028

DR. FERRÉN EMMANUEL JARQUÍN GONZÁLEZ
SECRETARIO DE SALUD Y DIRECTOR GENERAL DE LOS SERVICIOS DE SALUD DE OAXACA

C. c. p.- **Mtra. Mitzzy Dayli García Díaz**.- Subdirectora General de Administración y Finanzas.- Para su conocimiento. Presente
L.C.P. Alejo Esaú Ramírez.- Director de Administración de los Servicios de Salud de Oaxaca.- Para su conocimiento. Presente
Mtra. Italivi Silva Cruz.- Directora de Asuntos Jurídicos de los Servicios de Salud de Oaxaca.- Para su conocimiento.- Presente
L.D. Gloria Magda Castellanos Morales.- Encargada de la Unidad de Servicios de Personal de los Servicios de Salud de Oaxaca.- Para su conocimiento.- Presente
Minutario y archivo.



"2026, AÑO DEL BICENTENARIO DEL NATALICIO DE MARGARITA MAZA PARADA, EJEMPLO DE DIGNIDAD, LEALTAD Y SERVICIO A LA NACIÓN"

**Subdirección General de Administración y Finanzas.
Dirección de Administración.
Unidad de Servicios de Personal.
Departamento de Relaciones Laborales.**

**OPCIONES PARA EL PRIMER PERÍODO VACACIONAL 2026
CADA PERÍODO COMPRENDE 10 DÍAS LABORALES.**

OPCIÓN	VIGENCIA		REANUDA
A	23 DE MARZO	03 DE ABRIL	06 DE ABRIL
B	06 DE ABRIL	17 DE ABRIL	20 DE ABRIL
C♦	20 DE ABRIL	04 DE MAYO	05 DE MAYO
D	04 DE MAYO	15 DE MAYO	18 DE MAYO
E	18 DE MAYO	29 DE MAYO	01 DE JUNIO
F	01 DE JUNIO	12 DE JUNIO	15 DE JUNIO
G	15 DE JUNIO	26 DE JUNIO	29 DE JUNIO
H	29 DE JUNIO	10 DE JULIO	13 DE JULIO
I	13 DE JULIO	24 DE JULIO	27 DE JULIO
J	27 DE JULIO	07 DE AGOSTO	10 DE AGOSTO
K	10 DE AGOSTO	21 DE AGOSTO	24 DE AGOSTO
L	24 DE AGOSTO	04 DE SEPTIEMBRE	07 DE SEPTIEMBRE
M♦	07 DE SEPTIEMBRE	21 DE SEPTIEMBRE	22 DE SEPTIEMBRE

- ♦ En la OPCIÓN "C", Se recorre un día debido a que el 01 de mayo es descanso obligatorio.
- ♦ En la OPCIÓN "M", Se recorre un día debido a que el 16 de septiembre es descanso obligatorio.
- ♦ Los días festivos que son autorizados por el Titular de este Organismo, únicamente se recorrerán cuando se disfrute el período vacacional completo y de conformidad con el presente calendario.
- ♦ En virtud de que en las Unidades Hospitalarias se tiene que brindar el servicio de manera continua los 365 días del año y dado que la autorización para el segundo período se emite durante la primera quincena del mes de diciembre y toda vez que este periodo no se puede apegar a las necesidades de las unidades hospitalarias, dicho período deberá ser programado conforme a la planeación de sus necesidades que pudieran iniciar para su disfrute desde el mes de octubre (únicamente Unidades Hospitalarias).



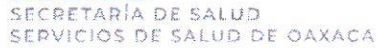
**Subdirección General de Administración y Finanzas.
Dirección de Administración.
Unidad de Servicios de Personal.
Departamento de Relaciones Laborales.**

UNIDAD ADMINISTRATIVA:	
NOMBRE DEL TRABAJADOR:	
R.F.C.:	
CLAVE PRESUPUESTAL:	
PUESTO:	
FUNCIÓN:	
FECHA DE INGRESO:	
ÁREA EN LA QUE LABORA:	
DEPTO. AL QUE CORRESPONDE:	

JORNADAS	DIURNA	<input type="checkbox"/>	MIXTA	<input type="checkbox"/>	ESPECIAL	<input type="checkbox"/>
TIPO DE TRABAJADOR	BASE	<input type="checkbox"/>	REGULARIZADO	<input type="checkbox"/>	FORMALIZADO	<input type="checkbox"/>
	HOMOLOGADO	<input type="checkbox"/>				

SOLO EN CASO DE NO AUTORIZARSE LA OPCIÓN SELECCIONADA PARA EL PRIMER PERIODO
VACACIONES DEL PRIMER PERIODO SEGUNDA OPCIÓN:

OPCIÓN AUTORIZADA



 9515134951