



**“2026, AÑO DEL BICENTENARIO DEL NATALICIO DE MARGARITA MAZA PARADA,  
EJEMPLO DE DIGNIDAD, LEALTAD Y SERVICIO A LA NACIÓN”**

**Circular No.: SSO/SGAF/DA/USP/DOP/C/007/01/2026**

**Asunto:** Calendario para la recepción de incidencias de personal del ejercicio 2026.  
Oaxaca de Juárez, Oax., 15 de enero de 2026.

**CC. SUBDIRECTORES GENERALES, DIRECTORES DE ÁREA  
COORDINADORES GENERALES, JEFES DE JURISDICCIONES  
SANITARIAS, DIRECTORES DE HOSPITALES Y CENTROS DE  
SALUD, LESSPO, JEFES DE UNIDADES Y DEPARTAMENTOS  
DE LOS SERVICIOS DE SALUD DE OAXACA.  
PRESENTE.**

En términos del oficio circular DGRHO/74/2025, suscrito por la Dirección General de Recursos Humanos de la Secretaría de Salud Federal, que determina las fechas de recepción de productos de nómina para el ejercicio presupuestal 2026 y que precisa **sólo se admiten movimientos con retroactividad máxima de tres quincenas del mismo ejercicio fiscal, contadas a partir del proceso de la quincena vigente**; así mismo, de conformidad con lo dispuesto en el Presupuesto de Egresos de la Federación para el Ejercicio Fiscal 2026, que en su Artículo 15 señala “II. Una vez que se ocupe una plaza conforme a las disposiciones jurídicas aplicables, **se tendrá un plazo máximo de 45 días naturales a partir de la fecha de la ocupación de la misma para que se realice el primer pago de nómina respectivo**, siempre y cuando se acredite fehacientemente la asistencia y desempeño del servicio durante dicho periodo en la plaza respectiva...”; por lo que, al respecto me permito adjuntar al presente **calendario para la entrega de incidencias de personal**, con el objeto de efectuar el registro en el sistema de nómina de los Servicios de Salud de Oaxaca, de los casos que se generan quincenalmente en las Unidades a su cargo.

Por lo anterior, solicito giren instrucciones a los Responsables de Recursos Humanos de sus Unidades, para que reporten las incidencias de Personal de Base, Regularizado, Formalizado, Homologado y Planta Estatal, a la Coordinación de Operación del Departamento de Operación y Pagos de esta Dirección de Administración, en estricto apego al calendario en mención; en caso de no cumplir con lo citado previamente, quedará bajo su responsabilidad la falta o retraso de los movimientos, o pagos que se generan quincenalmente.

Aprovecho la ocasión, para enviarles un cordial saludo.

**ATENTAMENTE.**

**“EL RESPETO AL DERECHO AJENO ES LA PAZ”**

**L.C.P. ALEJO ESAU RAMÍREZ**  
**DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN**  
**DE LOS SERVICIOS DE SALUD DE OAXACA**



2022 - 2026

Con copia para:  
Dr. Efrén Emmanuel Jarquín González.- Secretario de Salud y Director General de los Servicios de Salud de Oaxaca. - Para su conocimiento.  
L.A. Octavio Torres Castillo.- Subdirector General de Administración y Finanzas de los Servicios de Salud de Oaxaca.- Ídem.

AER/OT/CM/LGR/ejv





**"2026, AÑO DEL BICENTENARIO DEL NATALICIO DE MARGARITA MAZA PARADA,  
EJEMPLO DE DIGNIDAD, LEALTAD Y SERVICIO A LA NACIÓN"**

**CALENDARIO QUE ESTABLECE LAS FECHAS DE RECEPCIÓN QUINCENAL DE INCIDENCIAS DE PERSONAL DE BASE, REGULARIZADO,  
FORMALIZADO, HOMOLOGADO Y PLANTA ESTATAL PARA SU CAPTURA EN EL SISTEMA DE NÓMINA, CORRESPONDIENTE AL EJERCICIO  
PRESUPUESTAL 2026.**

FECHA LÍMITE PARA LA ENTREGA DE INCIDENCIAS POR PARTE DE LAS ÁREAS DE RECURSOS HUMANOS	PARA SER PROCESADAS EN LA NÓMINA DE LA QUINCENA	ESTÍMULOS TRIMESTRALES, ANUAL Y ASISTENCIA PERFECTA.
23 DE ENERO	04/2026 (16 AL 28/02/2026)	4to. TRIMESTRE 2025
9 DE FEBRERO	05/2026 (01 AL 15/03/2026)	
20 DE FEBRERO	06/2026 (16 AL 31/03/2026)	
06 DE MARZO	07/2026 (01 AL 15/04/2026)	
23 DE MARZO	08/2026 (16 AL 30/04/2026)	
08 DE ABRIL	09/2026 (01 AL 15/05/2026)	
20 DE ABRIL	10/2026 (16 AL 31/05/2026)	1er. TRIMESTRE
07 DE MAYO	11/2026 (01 AL 15/06/2026)	
25 DE MAYO	12/2026 (16 AL 30/06/2026)	
08 DE JUNIO	13/2026 (01 AL 15/07/2026)	
24 DE JUNIO	14/2026 (16 AL 31/07/2026)	
07 DE JULIO	15/2026 (01 AL 15/08/2026)	
22 DE JULIO	16/2026 (16 AL 31/08/2026)	2do. TRIMESTRE
06 DE AGOSTO	17/2026 (01 AL 15/09/2026)	
21 DE AGOSTO	18/2026 (16 AL 30/09/2026)	
07 DE SEPTIEMBRE	19/2026 (01 AL 15/10/2026)	
21 DE SEPTIEMBRE	20/2026 (16 AL 31/10/2026)	
06 DE OCTUBRE	21/2026 (01 AL 15/11/2026)	3er. TRIMESTRE
21 DE OCTUBRE	22/2026 (16 AL 30/11/2026)	ANUAL Y ASISTENCIA PERFECTA
06 DE NOVIEMBRE	23 Y 24/2026 (01 AL 31/12/2026)	

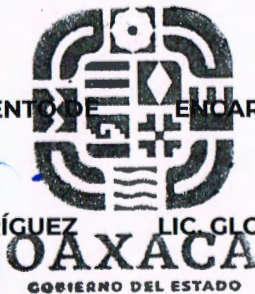
ELABORÓ:

ENCARGADA DEL DEPARTAMENTO DE  
OPERACIÓN Y PAGOS

C.P. LAURA CORDILLO RODRÍGUEZ

\*cjb

Calle Violetas 401, Colonia Reforma, Oaxaca de Juárez, Oaxaca, C.P. 68050  
Departamento de Operación y Pagos  
dop@salud-oaxaca.gob.mx



DEPARTAMENTO DE  
OPERACIÓN Y PAGOS

SECRETARÍA DE SALUD  
SERVICIOS DE SALUD DE OAXACA

2022 - 2028

REVISÓ:

ENCARGADA DE LA UNIDAD DE SERVICIOS  
DE PERSONAL

LIC. GLORIA MAGDA CASTELLANOS MORALES



UNIDAD DE SERVICIOS  
DE PERSONAL

SECRETARÍA DE SALUD  
SERVICIOS DE SALUD DE OAXACA

2022-2028

AUTORIZÓ:

DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN

C.P. ALEJO ESAÚ RAMÍREZ



2022 - 2028