



"2025, Bicentenario de la Primera Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Oaxaca"

OAXACA
GOBIERNO DEL ESTADO

Circular: SSO/SGAF/DA/USP/DC/073/11/2025.

Asunto: Diagnóstico de Necesidades de Capacitación (DNC) – Ejercicio 2026.
Oaxaca de Juárez, Oax., a 05 de noviembre de 2025.

CC. SUBDIRECCIONES GENERALES, COORDINACIONES GENERALES, DIRECCIONES, Y JEFATURAS JURISDICCIONALES, DIRECCIONES DE HOSPITALES, CENTROS DE SALUD, CESSAS, JEFATURAS DE DAPARTAMENTOS Y JEFATURAS DE RECURSOS HUMANOS.
P R E S E N T E.

Con el propósito de integrar el "Programa de Capacitación Administrativa para el ejercicio 2026" e identificar las necesidades formativas del personal adscrito a los Servicios de Salud de Oaxaca, se comunica que se llevará a cabo la **captura del Diagnóstico de Necesidades de Capacitación (DNC)**, dirigida al personal directivo, mandos medios, personal administrativo y afín.

Dicha actividad tiene como propósito garantizar la implementación de acciones de capacitación que contribuyan al desarrollo humano y al fortalecimiento del desempeño profesional del personal durante el ejercicio fiscal 2026.

Detalles operativos:

- **Periodo de registro:** del 10 al 28 de noviembre de 2025
- **Acceso a la plataforma:** <http://dnc.saludoax-admon.com>
- **Datos requeridos:** RFC con homoclave
- **Guía de captura:** disponible en el documento adjunto (Anexo 1)

La participación en este proceso es considerada tanto un **derecho** como una **responsabilidad** institucional, por lo que se exhorta a los responsables de Recursos Humanos a garantizar su adecuada difusión y cumplimiento en sus respectivas unidades.

Agradecemos su disposición y compromiso con el fortalecimiento de las capacidades del personal. Para cualquier aclaración, esta Dirección queda a su disposición.

ATENTAMENTE

"EL RESPETO AL DERECHO AJENO ES LA PAZ"

L.C.P. ALEJO ESAÚ RAMÍREZ
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN
DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN DE LOS SERVICIOS DE SALUD DE OAXACA



C.f.p.- L.A. Octavio Torres Castillo. - Subdirector General de Administración y Finanzas de los Servicios de Salud de Oaxaca. - Para su conocimiento.
Lic. Gloria Magda Castellanos Morales. - Encargada de la Unidad de Servicios de Personal de los Servicios de Salud de Oaxaca. - Para su conocimiento.
Dra. Norma Guerra Martínez. - Secretaria Técnica de la Comisión Central Mixta de Capacitación. - Para su conocimiento
Expediente.

SMEM/ agac



- Anexo 1 -

**INSTRUCCIONES PARA LA CAPTURA DEL DIAGNÓSTICO DE NECESIDADES DE CAPACITACIÓN
(DNC) EJERCICIO 2026**

Con el objetivo de facilitar el proceso de captura del Diagnóstico de Necesidades de Capacitación (DNC), se detallan a continuación los pasos que deberán seguir los trabajadores participantes para asegurar un registro exitoso:

PASOS A SEGUIR:

1. **Acceso a dispositivo electrónico:** Utilice un equipo con conexión a internet, ya sea teléfono celular, tableta, computadora portátil o de escritorio.
2. **Ingreso a la plataforma:** Diríjase al sitio web oficial: <http://dnc.saludoax-admon.com>
3. **Autenticación:** Ingrese su **RFC con homoclave** y lea el **Aviso de Privacidad Simplificado** que se presenta en pantalla.
4. **Captura de datos personales** Proporcione la siguiente información:
 - o Datos de contacto
 - o Función que desempeña
 - o Grado académico

5.-**Selección de temas de capacitación:** El sistema solicitará la elección de **cuatro temas de interés**, distribuidos de la siguiente manera:

- **2 temas de desarrollo**
- **2 temas de desempeño:** La elección deberá realizarse considerando las funciones que desempeña en su centro de trabajo, con el fin de asegurar que la capacitación responda a sus necesidades reales y contribuya a su desarrollo profesional.

Para cada tema, podrá seleccionar la **modalidad de su preferencia** (presencial o virtual), de acuerdo con la oferta disponible.

6.**Verificación y envío** Asegúrese de que las cuatro opciones seleccionadas aparezcan correctamente en la parte inferior de la plataforma. Una vez confirmadas, haga clic en **Finalizar** para concluir el proceso.

Consideraciones adicionales:

- El sistema estará disponible únicamente durante el periodo comprendido del **10 al 28 de noviembre de 2025**.
- La información capturada será utilizada para diseñar acciones de capacitación alineadas a las funciones y necesidades del personal.
- Para cualquier duda técnica o administrativa, podrá dirigirse al área de Recursos Humanos de su unidad o al Departamento de Capacitación Administrativa.
- Para cualquier duda o información puede comunicarse al correo areaoperacionsso2025@gmail.com.
- La captura la pueden realizar en cualquier horario ya que la plataforma estará abierta las 24 horas del día.