



**“2024, Bicentenario de la Integración de Oaxaca a la República Mexicana.”**

**Circular No:** SSO/SGAF/DA/USP/DRL/C/066/09/2024

**Asunto:** Autorización del día 01 de octubre de 2024.

Oaxaca de Juárez, Oax., 24 de septiembre de 2024.

CC.

**SUBDIRECTORES GENERALES, DIRECTORES DE ÁREA.**

**COORDINADORES GENERALES.**

**JEFES DE JURISDICCIONES SANITARIAS.**

**DIRECTORES DE HOSPITALES Y CENTROS DE SALUD.**

**JEFES DE UNIDAD Y DEPARTAMENTO DE LOS SERVICIOS DE SALUD DE OAXACA.**

**PRESENTE.**

En alcance a la circular 001 del 01 de enero del 2024, mediante el cual se les hizo del conocimiento los días en los cuales se suspenderán las actividades laborales durante el 2024; al respecto se hace de su conocimiento que el día 01 de octubre de año en curso, será día de descanso obligatorio con motivo de la transmisión del Poder Ejecutivo Federal, esto de acuerdo a lo que establece el artículo segundo del decreto presidencial por el que se reforma el calendario oficial publicado en el Diario Oficial de la Federación del 06 de octubre de 1993 y su posterior modificación del 27 de enero de 2006, así como la publicación del Diario Oficial de la Federación de fecha 12 de julio de 2024, por lo que instruyo a ustedes prever la continuidad en la prestación de los servicios de salud que se prestan a la población.

Sin otro particular por el momento, aprovecho la ocasión para enviarles un cordial saludo.

**ATENTAMENTE.**  
**“EL RESPETO AL DERECHO AJENO ES LA PAZ”**

**L.C.P. ALEJO ESAÚ RAMÍREZ.**  
**DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN**  
**DE LOS SERVICIOS DE SALUD DE OAXACA**



C.f.p **Dr. Efrén Emmanuel Jarquín González.**- Encargado de Despacho de la Secretaría de Salud y de la Dirección General de los Servicios de Salud de Oaxaca.- Para su conocimiento.- Presente.

**C. Octavio Torres Castillo.**- Subdirector General de Administración y Finanzas de los S.S.O.-Para su conocimiento.-Presente.

**Lic. Gloria Magda Castellanos Morales.**-Encargada de la Unidad de Servicios de Personal de los S.S.O.-Para su conocimiento.- Presente.

**Lic. Josué Monterrey Velasco.**-Jefe del Departamento de Relaciones Laborales de los S.S.O.- Para su conocimiento.-Presente.

**A todas las representaciones Sindicales.** Para su conocimiento.-Presente.

**Minutario.**

GMCM/JMV/NAP/BICR\*

