

"2021, AÑO DEL RECONOCIMIENTO AL PERSONAL DE SALUD, POR LA LUCHA CONTRA EL VIRUS SARS-CoV2, COVID-19"

Subdirección General de Administración y Finanzas.

Dirección de Administración.

Unidad de Servicios de Personal.

Departamento de Relaciones Laborales.

C I R C U L A R No. 069

Oaxaca de Juárez, Oax. 06 de septiembre de 2021.

**CC. SUBDIRECTORES GENERALES, DIRECTORES DE ÁREA,
COORDINADORES GENERALES,
JEFES DE JURISDICCIONES SANITARIAS,
DIRECTORES DE HOSPITALES Y CENTROS DE SALUD,
JEFES DE UNIDAD Y DEPARTAMENTOS
P R E S E N T E .**

En cumplimiento a lo establecido en los Artículos 220, párrafo primero y 221 de las Condiciones Generales de Trabajo de la Secretaría de Salud, así como de los Artículos 26, 27, 28, 29, 33, y 34 del Reglamento de Asistencia, Puntualidad y Permanencia de la Secretaría de Salud, informo a ustedes que a partir de esta fecha los trabajadores de base, regularizados y formalizados, podrán solicitar por escrito al titular del área administrativa de su adscripción el otorgamiento de los Estímulos Económicos siguientes:

- **ESTÍMULO POR ASISTENCIA Y PERMANENCIA EN EL TRABAJO:** Consistente en el pago extraordinario de una cantidad de dinero determinada porcentualmente y se otorga al trabajador que asista habitualmente a sus labores y permanezca en su área de adscripción desarrollando sus funciones con la intensidad requerida para elevar la productividad en el servicio público que presta.

Para calcular el monto del incentivo a otorgar, se evaluará la asistencia del trabajador disminuyendo del 100% que corresponde a 240 días de asistencia que un trabajador debe tener, las inasistencias generales por permisos económicos, faltas injustificadas, licencias con o sin goce de sueldo, cuidados maternos, sanción disciplinaria por acumulación de retardos mayores y menores, así como licencias médicas que excedan de doce días al año, de acuerdo a lo previsto en el Artículo 28 del Reglamento en comento.

- **ESTÍMULO POR ASISTENCIA PERFECTA:** Se otorga con el objeto de elevar la calidad en la productividad y permanencia en el trabajo y consiste en el pago extraordinario de un estímulo económico, que será de acuerdo a la asistencia de cada trabajador, considerando su fecha de ingreso al gobierno federal.

El monto del estímulo se calcula disminuyendo cada una de las siguientes ausencias: días económicos, licencias médicas, faltas de asistencia, licencias con o sin goce de sueldo, cuidados maternos y sanción disciplinaria, pudiendo computar hasta cinco inasistencias de las incidencias antes citadas, considerando que cada una representa la disminución del 10% en relación con el 100% de asistencia, conforme a lo dispuesto en el Artículo 30 del Reglamento antes invocado.

Para ambos estímulos no afectarán en la evaluación para la asistencia los días correspondientes a: períodos vacacionales ordinarios y extraordinarios, días de descanso obligatorio, licencias médicas expedidas por el I.S.S.S.T.E. por dictamen, como consecuencia de accidentes de trabajo o por enfermedades profesionales, licencias médicas por gravidez y días autorizados mediante oficios firmados únicamente por esta Dirección para el cumplimiento de obligaciones sindicales, así como por única ocasión y debido a la contingencia que se está viviendo en el Estado por la pandemia COVID 19, a quienes estén considerados en el supuesto que establece la circular número 55 emitida el día 17 de junio del año 2020, así como al personal que se haya contagiado en algún lugar que no sea el Centro de trabajo de conformidad a lo establecido en la circular número 090 de fecha 31 de agosto 2020.

"2021, AÑO DEL RECONOCIMIENTO AL PERSONAL DE SALUD, POR LA LUCHA CONTRA EL VIRUS SARS-CoV2, COVID-19"

Tienen derecho a los incentivos antes mencionados los trabajadores que del 1º de octubre de 2020 al 30 de septiembre del año en curso, hayan asistido habitualmente a sus labores y permanecido en su área de trabajo desarrollando sus funciones con la intensidad y calidad requerida en el servicio público que preste y hayan registrado su asistencia al trabajo en el medio de control que se tenga establecido en su centro de trabajo: medio electrónico, reloj checador o lista de asistencia.

Las solicitudes de los trabajadores en ambos casos deberán contener su fecha de ingreso al gobierno federal, clave presupuestal, R.F.C. con homonimia y en la parte inferior: nombre, cargo y firma del titular del centro de trabajo donde labora, quien calificará la permanencia (positiva o negativa), haciendo énfasis en que las solicitudes que no reúnan estos requisitos, no serán sujetas a evaluación, por lo que me permito adjuntar ejemplo de las solicitudes de dichos estímulos.

El plazo para hacer entrega de las solicitudes al Jefe de Recursos Humanos de la Unidad donde labora el trabajador para que pueda realizar el cálculo del porcentaje de estímulo, vence el 04 de octubre del actual, en el entendido que de no solicitarlo dentro del plazo señalado, perderá el derecho a ser considerado para el pago de los Estímulos mencionados.

Así mismo, se les comunica que con el objeto de tramitar debidamente dichos estímulos, el Departamento de Operación y Pagos, recibirá las constancias globales y solicitudes originales evaluadas y firmadas de los trabajadores en la fecha establecida en el calendario de recepción para captura en dicho Departamento.

ATENTAMENTE
SUFRAGIO EFECTIVO. NO REELECCIÓN
"EL RESPETO AL DERECHO AJENO ES LA PAZ"
DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN
DE LOS SERVICIOS DE SALUD DE OAXACA.
L.A. RICARDO JAVIER PÁEZ LÓPEZ



C.f.p- Dr. Juan Carlos Márquez Heine.- Secretario de Salud y Director General de los Servicios de Salud de Oaxaca.-Para su conocimiento.

Lic. Alejandro Negrete Álavéz.- Subdirector General de Administración y Finanzas de los S.S.O.- Idem.

Lic. Elfego Nemesio García Blas.- Director de Asuntos Jurídicos de los S.S.O.- Idem.

C.P. Claudia Judith Tovar Carrillo.- Encargada de la Unidad de Servicios de Personal de los S.S.O.- Idem.

A todas las dirigencias sindicales.

CITC*PSRG*NAP*BICR*