

# Servicios de Salud de Oaxaca



Oficina: **Dirección de Administración** 2016-2022  
**Unidad de Servicios de Personal**  
**Departamento de Operación y Pagos**

Oficio **11C/11C.1.3/ 006 /2018**

Asunto: **Calendarización 2018.**

Oaxaca de Juárez, Oax., 20 de febrero de 2018.

**CC. SUBDIRECTOR GRAL. DE SERVICIOS DE SALUD,  
SUBDIRECTOR GRAL. DE INNOVACIÓN Y CALIDAD,  
COORDINADORES GRALES., JEFES DE JURISDICCIONES  
SANITARIAS, DIRECTORES DE ÁREA, HOSPITALES,  
CENTROS DE SALUD Y LABORATORIO ESTATAL DE  
SALUD PÚBLICA DE OAXACA; JEFES DE UNIDAD Y  
DE DEPARTAMENTO.  
P R E S E N T E .**

De acuerdo al proceso de nómina emitido por la Dirección General de Recursos Humanos, para el ejercicio presupuestal del presente año, adjunto al presente, calendario para la entrega de las incidencias de personal que se generan quincenalmente en la Unidad a su cargo, para su captura en el sistema de nómina de administración de personal.

Por lo anterior, solicito gire instrucciones al Responsable de Recursos Humanos adscrito a su unidad, para que reporte las incidencias de personal de base, regularizado, formalizado, homologado a la Coordinación de Operación y para el personal eventual a la Coordinación de Pagos del Departamento de Operación y Pagos, en estricto apego al calendario en mención; de no dar cumplimiento en las fechas establecidas, quedará bajo su responsabilidad la falta o retraso de los movimientos o pagos que se generan quincenalmente.

Aprovecho la ocasión, para enviarles un cordial saludo.

**ATENTAMENTE  
SUFRAGIO EFECTIVO, NO REELECCIÓN.  
"EL RESPETO AL DERECHO AJENO, ES LA PAZ".  
DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN DE LOS SERVICIOS  
DE SALUD DE OAXACA.**



Gobierno del Estado

## SALUD

Secretaría de Salud  
Servicios de Salud de Oaxaca  
Dirección de  
Administración

  
**M.A. EUSTORGIO MARTÍNEZ MARTÍNEZ.**

RSM\*MSM\*ESB\*

www.salud-oaxaca.gob.mx



CALENDARIO QUE ESTABLECE LAS FECHAS DE RECEPCIÓN QUINCENAL DE INCIDENCIAS DE PERSONAL DE BASE, REGULARIZADO, HOMOLOGADO, FORMALIZADO Y EVENTUAL, PARA SU CAPTURA EN EL SISTEMA DE NÓMINA, CORRESPONDIENTE AL EJERCICIO PRESUPUESTAL 2018.

FECHA LÍMITE PARA LA ENTREGA DE INCIDENCIAS POR PARTE DE LAS ÁREAS DE RECURSOS HUMANOS.	PARA SER PROCESADAS EN LA NÓMINA DE LA QUINCENA:	ESTÍMULOS: TRIMESTRAL, ANUAL Y ASISTENCIA PERFECTA
25 DE ENERO	04/18 (16 AL 28/02/18)	4to. TRIMESTRE 2017
11 DE FEBRERO	05/18 (01 AL 15/03/18)	
23 DE FEBRERO	06/18 (16 AL 31/03/18)	
8 DE MARZO	07/18 (01 AL 15/04/18)	
22 DE MARZO	08/18 (16 AL 30/04/18)	
11 DE ABRIL	09/18 (01 AL 15/05/18)	
24 DE ABRIL	10/18 (16 AL 31/05/18)	1er. TRIMESTRE
11 DE MAYO	11/18 (01 AL 15/06/18)	
24 DE MAYO	12/18 (16 AL 30/06/18)	
11 DE JUNIO	13/18 (01 AL 15/07/18)	
25 DE JUNIO	14/18 (16 AL 31/07/18)	
11 DE JULIO	15/18 (01 AL 15/08/18)	
27 DE JULIO	16/18 (16 AL 31/08/18)	2do. TRIMESTRE
10 DE AGOSTO	17/18 (01 AL 15/09/18)	
24 DE AGOSTO	18/18 (16 AL 30/09/18)	
10 DE SEPTIEMBRE	19/18 (01 AL 15/10/18)	
25 DE SEPTIEMBRE	20/18 (10 AL 31/10/18)	
10 DE OCTUBRE	21/18 (01 AL 15/11/18)	3er. TRIMESTRE
18 DE OCTUBRE	22/18 (16 AL 30/11/18)	ANUAL Y ASISTENCIA PERFECTA
9 DE NOVIEMBRE	23 Y 24/18 (01 AL 31/12/18)	

ELABORÓ

JEFE DEL DEPTO. DE OPERACIÓN Y PAGOS

C.P. MARÍA SOLEDAD MINGÜER

REVISÓ

JEFA DE LA UNIDAD DE SERVICIOS DE PERSONAL

C.P. RAQUEL GARCÍA MARTÍNEZ

AUTORIZÓ

DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN

M.A. EUSTORGIO MARTÍNEZ MARTÍNEZ



Gobierno del Estado

**SALUD**  
 Secretaría de Salud  
 Servicios de Salud de Oaxaca  
 Dirección de Administración