

"2017, AÑO DE LA PROMULGACIÓN DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DE LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS"

Subdirección General de Administración y Finanzas.

Dirección de Administración.

Unidad de Servicios de Personal.

Departamento de Relaciones Laborales.

No. Oficio: 11C/11C.1.2/020/2017.

Asunto: Circular.

Oaxaca de Juárez, Oax. 06 de marzo de 2017.

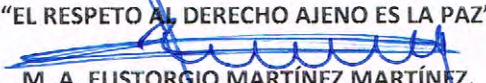
**CC. SUBDIRECTORES GENERALES,
DIRECTOR DEL RÉGIMEN ESTATAL DE PROTECCIÓN SOCIAL EN SALUD DE OAXACA,
DIRECTORES DE ÁREA, COORDINADORES GENERALES,
JEFES DE JURISDICCIÓNES SANITARIAS,
DIRECTORES DE HOSPITALES, CENTROS DE SALUD,
JEFES DE UNIDAD Y DEPARTAMENTO.
P R E S E N T E.**

Con fundamento en lo previsto en los artículos 143 y 144 de las Condiciones Generales de Trabajo, me permito dar a conocer a ustedes las **OPCIONES DEL PRIMER PERIODO VACACIONAL PARA EL EJERCICIO 2017**, que podrá ser autorizado de forma escalonada PARA EL PERSONAL DE BASE, REGULARIZADO Y FORMALIZADO de la 1ª y 2ª Etapa, mismo que se establece con el objeto de garantizar la prestación del servicio público que brinda este Organismo de manera ininterrumpida.

Para tal efecto, remito a ustedes el Calendario de Opciones para Seleccionar el Primer Periodo Vacacional 2017 y Formato de la Solicitud que deberá ser requisitada de forma individual por los trabajadores arriba citados, y que necesariamente tendrá que contar con la autorización del titular de cada centro de trabajo. Los responsables o Jefes de Recursos Humanos deberán hacer entrega del formato "Concentrado de Vacaciones 2017" al Departamento de Relaciones Laborales, sito en calle de Violetas #401, Col. Reforma en esta ciudad, a más tardar el día 03 de abril de este mismo año.

No omito mencionar a ustedes, que en las unidades aplicativas que por particularidad del servicio público que presta, las opciones de periodos vacacionales no se adapten a las necesidades del servicio, los Titulares de cada Unidad validarán y justificarán los posibles ajustes ante el Departamento de Relaciones Laborales.

Sin otro particular, reciba un cordial saludo.

ATENTAMENTE.
SUFRAGIO EFECTIVO. NO REELECCIÓN.
"EL RESPETO AL DERECHO AJENO ES LA PAZ"

M. A. EUSTORGIO MARTÍNEZ MARTÍNEZ.
DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN
DE LOS SERVICIOS DE SALUD DE OAXACA.



Gobierno del Estado

SALUD
Secretaría de Salud
Servicios de Salud de Oaxaca
Dirección de
Administración

C.f.p.- Dra. Gabriela del Refugio Velásquez Rosas.- Secretaria de Salud del Estado y Directora General de los Servicios de Salud de Oaxaca.- Para su conocimiento.
Lic. Francisco Javier Cornejo Roldán.- Subdirector General de Administración y Finanzas de los Servicios de Salud de Oaxaca.- Mismo fin.
Enf. Constantino Mario Félix Pachó.- Secretario General de la Sección Sindical No. 35 del S.N.T.S.A.- Mismo fin.
C. Adolfo Carrasco Martínez.- Secretario General de la Sección Sindical No. 73 del S.N.T.S.A.- Mismo fin.
C. Mario Agustín Ramírez Paz.- Secretario General de la Sección Sindical No. 94 del S.N.T.S.A.- Mismo fin.
Lic. Alejandro Villar Gallegos.- Secretario General de la Sección Sindical No. 71 del S.N.T.S.A.- Mismo fin.


RGM*RCMG*NAP*SIGG.

Subdirección General de Administración y Finanzas.
Dirección de Administración.
Unidad de Servicios de Personal.
Departamento de Relaciones Laborales.

OPCIONES PARA SELECCIONAR EL PRIMER PERÍODO VACACIONAL 2017
(CADA PERÍODO COMPRENDE 10 DÍAS HÁBILES LABORABLES)

OPCIONES PARA SELECCIONAR EL PRIMER PERÍODO VACACIONAL 2017
(CADA PERÍODO COMPRENDE 10 DÍAS HÁBILES LABORABLES)

OPCIÓN	VIGENCIA		REANUDA
	INICIA	TERMINA	
A *	13 DE MARZO	27 DE MARZO	28 DE MARZO
B	27 DE MARZO	07 DE ABRIL	10 DE ABRIL
C	17 DE ABRIL	28 DE ABRIL	02 DE MAYO
D	15 DE MAYO	26 DE MAYO	29 DE MAYO
E	29 DE MAYO	09 DE JUNIO	12 DE JUNIO
F	12 DE JUNIO	23 DE JUNIO	26 DE JUNIO
G	26 DE JUNIO	07 DE JULIO	10 DE JULIO
H	10 DE JULIO	21 DE JULIO	24 DE JULIO
I *	07 DE AGOSTO	18 DE AGOSTO	21 DE AGOSTO
J *	21 DE AGOSTO	01 DE SEPTIEMBRE	04 DE SEPTIEMBRE
K	04 DE SEPTIEMBRE	15 DE SEPTIEMBRE	18 DE SEPTIEMBRE
L	18 DE SEPTIEMBRE	29 DE SEPTIEMBRE	02 DE OCTUBRE

- En la **OPCIÓN "A"** se recorre el día 20 de marzo por ser día de descanso obligatorio.
- En la **OPCIÓN "I"**, Para los trabajadores que laboran en el Programa Paludismo (personal de campo) se recorre el día 17 de agosto, como está previsto en la Circular 01/2017.
- **OPCIÓN "J"**, Para los trabajadores con funciones de laboratorista, se recorre el día 21 de agosto, como lo prevé la Circular 01/2017.

RGM*RCMG*NAP*SIGG.

**Subdirección General de Administración y Finanzas.
Dirección de Administración.
Unidad de Servicios de Personal.
Departamento de Relaciones Laborales.**

SOLICITUD PARA EL PERIODO VACACIONAL 2017.

UNIDAD ADMINISTRATIVA: _____

NOMBRE DEL TRABAJADOR: _____

R.F.C.: _____

CLAVE PRESUPUESTAL: _____

PUESTO: _____

FUNCIÓN: _____

FECHA DE INGRESO: _____

ÁREA EN LA QUE LABORA: _____

DEPTO. AL QUE CORRESPONDE: _____

JORNADAS: DIURNA ☐ MIXTA ☐ ESPECIAL ☐

TIPO DE TRABAJADOR: BASE ☐ REGULARIZADO ☐ FORMALIZADO ☐

- 1) VACACIONES DEL PRIMER PERIODO
PRIMERA OPCIÓN: _____
- 2) SOLO EN CASO DE NO AUTORIZARSE LA OPCIÓN SELECCIONADA PARA EL PRIMER PERIODO,
SEGUNDA OPCIÓN: _____
- 3) PARA EL SEGUNDO PERIODO VACACIONAL ÚNICA OPCIÓN, LA SEGUNDA QUINCENA DE
DICIEMBRE.

SOLICITA:

AUTORIZA:

NOMBRE Y FIRMA DEL TRABAJADOR

NOMBRE, FIRMA Y CARGO

FECHA: / /

OPCIÓN AUTORIZADA

Violetas No. 401, Col. Reforma

Oaxaca de Juárez, Oax. C.P. 68050

Tel. 51 3 49 51. Correo electrónico: relabss@hotmail.com

www.pnjes.gob.mx