



SUBDIRECCIÓN: GENERAL DE ADMON. Y FINANZAS  
DIRECCIÓN: DE ADMINISTRACIÓN  
UNIDAD: DE SERVICIOS AL PERSONAL  
DEPARTAMENTO: RELACIONES LABORALES

CIRCULAR No. 047

Oaxaca de Juárez, Oax., 28 de mayo 2015.

CC. SUBDIRECTOR GRAL. DE LOS SERVS. DE SALUD,  
SUBDIRECTOR GRAL. DE INNOVACIÓN Y CALIDAD,  
SUBDIRECTOR GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y  
FINANZAS, COORDINADORES GENERALES, DIRECTORES  
DE ÁREA, JEFES DE JURISDICCIÓN, DIRECTORES DE  
HOSPITALES, JEFES DE UNIDAD, JEFES DE  
DEPARTAMENTO Y DIRECTORES DE CENTROS DE SALUD.  
PRESENTE.

En cumplimiento a lo establecido en la Ley de Premios, Estímulos y Recompensas Civiles y a la "Norma para otorgar el Premio Nacional de Administración Pública", emitida por la Secretaría de la Función Pública, con el objeto de postular y evaluar candidatos al reconocimiento público y monetario, a los trabajadores que se destaquen por la elaboración de estudios o trabajos que impliquen aportaciones orientadas a mejorar los servicios que presta este Organismo, informo a usted los requisitos que deberán cubrir los trabajadores que deseen concursar:

I.- Requisitos que tiene que cubrir el servidor público:

- a) Ser mexicano (a) por nacimiento o por naturalización;
- b) Ser de base o confianza hasta el nivel de Director de área o equivalente;
- c) Tener una antigüedad mínima de 2 años en el sector público a la fecha de cierre de la convocatoria y contar con nombramiento en la plaza presupuestaria y
- d) Elaborar un trabajo que se ajuste a lo previsto en la Norma.

II.- Los temas sobre los que versarán los trabajos deberán estar vinculados a las Cinco Metas Nacionales y/o a las Tres Estrategias Transversales:

**Metas Nacionales:**

- México en Paz.
- México Incluyente.
- México con Educación de Calidad.
- México próspero.
- México con Responsabilidad Global.

**Estrategias Transversales:**

- Democratizar la Productividad.
- Gobierno Cercano y Moderno.
- Perspectiva de Género.

"2015: AÑO DEL CENTENARIO DE LA CANCIÓN MIXTECA."

Pag. 1/3





SUBDIRECCIÓN: GENERAL DE ADMON. Y FINANZAS  
DIRECCIÓN: DE ADMINISTRACIÓN  
UNIDAD: DE SERVICIOS AL PERSONAL  
DEPARTAMENTO: RELACIONES LABORALES

### III.- Formato para presentar los proyectos:

- a) Constar en documento impreso y en medio magnético;
- b) Tener una extensión mínima de 20 cuartillas y máxima de 30 cuartillas, sin contar anexos;
- c) La presentación del documento deberá contener claramente identificados: Título, índice, introducción, objetivos, marco teórico, hipótesis (en su caso), conclusiones, gráficas (en su caso) y referencias (jurídicas, bibliográficas, y/o hemerográficas);
- d) Una síntesis que no exceda de 2 cuartillas;
- e) Exposición de motivos del trabajo, en no más de una cuartilla, en el que se señale el tema en que se ubica de los establecidos por el jurado, especificando si es teórico o práctico; la etapa en que se encuentra, es decir si está funcionando, se encuentra en fase de prueba o es meramente una propuesta, y en su caso, el estimado de tiempo para su implantación, ejecución y evaluación;
- f) Especificar que el trabajo no corresponde ni es parte de alguna tesis para obtener algún grado académico, o de instructivos y/o manuales, y
- g) Haber sido evaluado y seleccionado por la Comisión Evaluadora.
- h) Formato para la presentación de los proyectos:
  - Fuente: arial, calibre, tahoma, times new roman.
  - Tamaño de fuente: 10,11 ó 12.
  - Márgenes: Superior: 3 cm., inferior: 2 cm., Izquierdo: 3 cm., Derecho: 2 cm.
  - Tamaño de papel: carta.
  - Impresión: por ambas caras.
  - Orientación: vertical.

Los apartados señalados en los incisos c) al f), no serán considerados dentro de la extensión precisada en el inciso b).

IV.- La propuesta puede presentarla: el interesado (a), su superior jerárquico, representante sindical o compañero de trabajo.

V.- El trabajo, estudio o proyecto podrá ser elaborado por un equipo de servidores públicos, quienes acordarán quién de ellos será el responsable del mismo y que recibirá la recompensa, a nombre del equipo, por representar a la entidad, la cual se dividirá entre los integrantes del equipo.

VI.- El monto de la recompensa para el presente año será el que determine la SHCP.

VII.- La comisión evaluadora, rechazará aquellas postulaciones que no reúnan los requisitos establecidos.





SUBDIRECCIÓN: GENERAL DE ADMON. Y FINANZAS  
DIRECCIÓN: DE ADMINISTRACIÓN  
UNIDAD: DE SERVICIOS AL PERSONAL  
DEPARTAMENTO: RELACIONES LABORALES

Por otra parte, resulta de vital importancia comunicar a ustedes, que con el fin de lograr la participación para la captación de los trabajos, estudios o proyectos del presente programa, será necesario para su difusión se recabe la firma de enterado de los trabajadores, cuya relación se envíe a este Departamento a mi cargo antes del 30 de junio del presente año.

**El trabajo, estudio o proyecto a concursar deberá entregarse a más tardar el día 30 de junio de este año, en el Departamento de Relaciones Laborales, sito en Violetas No. 401, Col. Reforma, Oaxaca, Oax., y adjuntar el formato anexo denominado “Propuesta Institucional del Candidato al Premio Nacional de Administración Pública 2015”, aportando únicamente los datos del apartado A, fracc. I, II, III, IV, V y VI.**

En el supuesto caso de que surgiera alguna duda o aclaración referente al desarrollo del citado programa, podrán comunicarse al teléfono 51 3 49 51 extensión 116.

Sin otro particular, hago propicio este medio para enviarles un cordial saludo.

**A T E N T A M E N T E**

**SUFRAGIO EFECTIVO. NO REELECCIÓN.**

**“EL RESPETO AL DERECHO AJENO ES LA PAZ”**

**DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN DE LOS S.S.O.**



**SERVICIOS DE SALUD DE OAXACA  
DIRECCION DE  
ADMINISTRACION**

**LIC. SERGIO FÉLIX MENDOZA BENÍTEZ.**

**Anexo:** Propuesta Institucional del Candidato al Premio Nacional de Administración Pública.

- C.f.p.- Dr. Germán Tenorio Vasconcelos.- Secretario de Salud en el Estado.- Para su conocimiento.- C i u d a d .
- Lic. Hugo Alberto Espinoza Morales.- Subdirector General de Administración y Finanzas.- Idem.
  - L.A.E. César Román Figueroa Hernández.- Jefe de la Unidad de Servicios al Personal.- Idem.
  - L.A.E. Roberto Carlos Martínez Gómez.- Jefe del Depto. De Relaciones Laborales.- Idem.
  - Enf. Constantino Mario Félix Pacheco.- Secretario Gral. de la Secc. Sind. No. 35 del S.N.T.S.A.- Idem.
  - C. Adelfo Carrasco Martínez.- Secretario General de la Secc. Sind. No. 73 del S.N.T.S.A.- Idem.
  - C. José Carlos Morales Cruz.- Secretario General de la Secc. Sind. No. 71 del S.N.T.S.A.- Idem.
  - P.S. Luis Gerardo Aguilar Gómez.- Secretario. General de la Secc. Sind. No.94 del S.N.T.S.A.- Idem.
  - Minutario.

CRM\*RCM\*NA\*SIGG\*IHV