



"2010, AÑO DEL BICENTENARIO DE LA
INDEPENDENCIA NACIONAL Y
CENTENARIO DE LA REVOLUCIÓN
MEXICANA

ENTIDAD:	SERVICIOS DE SALUD DE OAXACA
SUBDIRECCIÓN GENERAL	ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DIRECCIÓN:	ADMINISTRACIÓN
UNIDAD:	SERVICIOS AL PERSONAL
DEPARTAMENTO	RELACIONES LABORALES
OFICIO N°	11C/11C1.2/ 041 /2010

ASUNTO: REFERENTE A LA DECLARACION PATRIMONIAL.

C I R C U L A R

Oaxaca de Juárez, Oax., a 16 de abril del 2010.

**CC. SUBDIRECTOR GENERAL DE SERVICIOS DE SALUD,
SUBDIRECTOR GENERAL DE INNOVACION Y CALIDAD,
COORDINADORES GENERALES, DIRECTORES DE ÁREA,
JEFES DE JURISDICCION, DIRECTORES DE HOSPITALES,
JEFES DE UNIDAD, JEFES DE DEPARTAMENTO Y
DIRECTORES DE CENTROS DE SALUD.
P R E S E N T E S.**

Con el objeto de aclarar las dudas que han surgido con respecto a la presentación de la Declaración Patrimonial de los Servidores Públicos a través de medios electrónicos, la Secretaría de la Contraloría del Gobierno del Estado, tiene programado brindar apoyo sobre el particular, con la finalidad de agilizar el proceso, aprovechar el sistema y con ello adicionalmente ahorrar tiempo de captura de información y evitar molestias a los declarantes.

Derivado de lo anterior solicito a Usted, otorgue las facilidades necesarias al Jefe de Recursos Humanos y un Técnico en Informática para que asistan recibir la información y capacitación el día 22 de abril del año en curso, en la Cámara de la Construcción a las 10:00 hrs. sito en Calle Campeche No. 105, San Felipe del Agua, Oax., trayendo consigo el Jefe de Recursos Humanos sus propios documentos con el objeto de que en el momento de la capacitación realicen su propia Declaración Patrimonial Anual, o en su caso la inicial si con anterioridad no la han presentado, para que de esta forma capaciten al resto del personal de su unidad que este obligado a presentarla.

Documentos que deberán traer:

- Tarjeta de posiciones, Usuario, contraseña, y certificado digital (**documento entregado en un sobre amarillo en el mes de mayo del año próximo pasado por el Departamento de Relaciones Laborales a través del Jefe de Recursos Humanos de cada centro de trabajo y del cual anexo ejemplo**).
- Ultimo comprobante de pago de la quincena
- Ultima declaración patrimonial presentada
- Recibos de pago de egresos (pago de luz, agua, teléfono, colegiaturas, pago de préstamos hipotecarios vehiculares, otros)
- Facturas o en su caso escrituras de bienes adquiridos.
- Relación de bienes inmuebles vendidos o donados (venta de casas, terrenos, automóviles).
- Estados de cuenta bancarios de inversión (cuentas de ahorro).
- Información pertinente por declarar del cónyuge o dependientes económicos.

Los documentos antes mencionados del inciso d) al h) serán por el período comprendido de mayo del 2009 a mayo del 2010 o de la fecha en que presentó la declaración inicial a mayo del 2010.

A la hoja 2...

Violetas No. 401, Col. Reforma, CP 68050
Tel. (Fax) 51 3 49 51
relabssso@salud.gob.mx





"2010, AÑO DEL BICENTENARIO DE LA
INDEPENDENCIA NACIONAL Y
CENTENARIO DE LA REVOLUCIÓN
MEXICANA

ENTIDAD:	SERVICIOS DE SALUD DE OAXACA
SUBDIRECCIÓN GENERAL	ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DIRECCIÓN:	ADMINISTRACIÓN
UNIDAD:	SERVICIOS AL PERSONAL
DEPARTAMENTO	RELACIONES LABORALES
OFICIO N°	11C/11C1.2/ 041 /2010

- 2 -

Así mismo, deberá traer consigo la relación (anexo 1) de los Servidores Públicos de ese Centro de Trabajo obligados a presentar la Declaración Patrimonial Anual, así como de los que hayan extraviado su tarjeta de posiciones, usuario, contraseña, y certificado digital, deberán firmar en el rubro indicado del anexo 1.

Para cualquier duda o aclaración al respecto comunicarse al Departamento de Relaciones Laborales al teléfono 51 3 49 51 con la C.P. MARI CARMEN GUTIERREZ HERNANDEZ, o al correo electrónico relabssso@salud.gob.mx.

Sin otro particular, reciba un cordial saludo.

ATENTAMENTE.
SUFRAGIO EFECTIVO. NO REELECCIÓN.
"EL RESPETO AL DERECHO AJENO ES LA PAZ"
JEFA DE LA UNIDAD DE SERVICIOS AL PERSONAL.

C.P. MARINA M. MARTINEZ TAMAYO.


ACE SIOG BIC